

## CÁN BỘ DỰ ÁN

Địa điểm: Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội

(English below)

### VỀ CHÚNG TÔI

Công ty TNHH Do Green được thành lập vào năm 2016 với mục tiêu mang tới một công nghệ đột phá cho ngành công nghiệp xử lý chất thải rắn. Do Green là doanh nghiệp trong nước đầu tiên và duy nhất hiện nay thành công trong việc nghiên cứu, phát triển và ứng dụng **Công nghệ chế biến chất thải rắn bằng phương pháp khí hoá** trên quy mô thương mại. Với các đặc tính ưu việt về chất lượng môi trường (*không phát sinh nước thải, chất thải rắn nguy hại sau xử lý, khí thải ít và sạch hơn các công nghệ hiện hành*) và hiệu quả xử lý (*toàn bộ rác thải đầu vào được chế biến thành các sản phẩm đầu ra có ý nghĩa kinh tế, bao gồm Khí syngas có thể đốt phát điện và Than sinh học để cải tạo đất*), công nghệ khí hoá của Do Green đã được Bộ Tài nguyên và Môi trường, Bộ Khoa học và Công nghệ công nhận, đánh giá cao về khả năng xử lý chất thải, bảo vệ môi trường, xây dựng kinh tế tuần hoàn và chống biến đổi khí hậu.

Để tìm hiểu thêm về **Công nghệ chế biến chất thải rắn bằng phương pháp khí hoá** của Do Green, vui lòng xem tại đây: <https://tinyurl.com/2ad6etv2>

### MÔ TẢ CÔNG VIỆC

#### Phát triển kinh doanh:

- Nghiên cứu, tìm kiếm, xúc tiến các cơ hội phát triển dự án tại các địa phương với các cơ quan có thẩm quyền và đối tác trong và ngoài nước
- Chuẩn bị tài liệu, tham gia thuyết trình, giới thiệu và trao đổi về dự án trong các cuộc họp, làm việc với khách hàng, đối tác (theo hướng dẫn của BGD)
- Chuẩn bị các hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất dự án hoặc các hồ sơ khác liên quan đến dự án, công nghệ theo mẫu (theo chỉ đạo, hướng dẫn của BGD và nhóm Kỹ thuật)
- Kết nối với các nhà đầu tư, các tổ chức tài chính, quỹ để kêu gọi, huy động vốn đầu tư cho dự án
- Phối hợp với các nhóm chuyên môn (Pháp lý, Tài chính) để hoàn thiện các tài liệu cần thiết cho dự án
- Theo dõi tiến trình triển khai dự án: giám sát, kiểm tra, kiểm soát chất lượng công trình, tiến độ thi công, quyết toán.

#### Điều phối Dự án:

- Hỗ trợ quản lý hoạt động của nhóm dự án, đảm bảo hoàn thành công việc đúng deadline và theo tiến độ phù hợp
- Quản lý và soạn thảo công văn, hồ sơ liên quan tới dự án
- Báo cáo tiến độ thực hiện dự án

#### Marketing:

- Tham gia và quảng bá công nghệ tại các sự kiện (hội nghị/hội thảo, diễn đàn, hội chợ,...)
- Quản lý các digital asset của dự án (Website, Social media,...)

#### Khác:

- Một số công việc khác theo phân công của BGD

### YÊU CẦU

- Tốt nghiệp Đại học trở lên, ưu tiên ngành liên quan đến Môi trường, Xử lý chất thải, Công nghệ sinh học/hoá học,...
- Ít nhất 3 năm kinh nghiệm tại các vị trí quản lý/phát triển dự án, quản lý xây dựng, tư vấn chiến lược, tư vấn quản trị (ưu tiên công việc liên quan đến các ngành nêu trên)
- Tư duy logic và kỹ năng viết lách tốt
- Có kinh nghiệm làm việc với các cơ quan nhà nước là một lợi thế
- Sử dụng thành thạo tiếng Việt và tiếng Anh, kỹ năng giao tiếp tốt
- Có thể làm việc ngoài giờ và đi công tác

### QUYỀN LỢI

- Môi trường làm việc chuyên nghiệp
- Địa điểm làm việc ở trung tâm TP. Hà Nội
- Lương và cơ chế thưởng: Thỏa thuận

### CÁCH THỨC ỨNG TUYỂN

Gửi Hồ sơ ứng tuyển về email: [recruitment@eaicservices.com](mailto:recruitment@eaicservices.com)

**Deadline: Thứ Sáu, ngày 24/3/2023**

**Lưu ý:** Công ty sẽ chỉ liên hệ phỏng vấn đối với các ứng viên qua vòng loại CV.

## PROJECT OFFICER

Address: Hai Ba Trung Dist., Ha Noi

### ABOUT US

Do Green Company Ltd. was established in 2016 with an aim to disrupt the solid waste treatment industry with a breakthrough technology. Until now, Do Green is the first and only Vietnamese enterprise that has succeeded in researching, developing and applying **Solid waste gasification technology** on a commercial scale. Thanks to its outstanding characteristics of environmental impacts (*no waste water or toxic solid waste generated after treatment, emissions are cleaner and less than those of any current technologies*) and treatment efficiency (*100% intake waste is converted into valuable output products, including Combustible syngas that can be used for electricity generation and Biochar for land reclamation*), Do Green's gasification technology has been highly recognized by the Ministry of Natural Resources and Environment and the Ministry of Science and Technology as a key solutions for solid waste management, environmental protection, circular economy development and climate change combating.

Learn more about Do Green's **Solid waste gasification technology** here: <https://tinyurl.com/2ad6etv2>

### JOB DESCRIPTION

#### **Business development:**

- Research, explore and promote project development opportunities with local authorities and partners in Vietnam and other countries
- Prepare meeting documents, present and discuss on project proposals in meetings with customers and partners (under the guidance of the BOD)
- Prepare bids, project proposals or other related documents according to provided templates (under the guidance of the BOD and the Technical team)
- Connect with investors, financial institutions, funds to raise investment capital for the projects
- Coordinate with internal functional groups (Legal, Finance) to complete the necessary documents for the projects
- Monitor project implementation progress: supervise, inspect, control quality of works and construction progress, final settlement.

#### **Project coordination:**

- Support to manage the Project team's activities to align with deadlines and appropriate schedule
- Manage and prepare documents/dossiers related to the projects
- Prepare project progress report

#### **Marketing:**

- Introduce the technology at events (conferences, forums, seminars, expo, etc.)
- Manage digital assets (Website, Social media,...)

#### **Others:**

- Other tasks as assigned by the BOD

### REQUIREMENTS

- University graduate or higher, preferably in related fields of Environment, Waste treatment, Biotechnology/chemistry, etc.
- At least 3 years of experience in project management/development, construction management, strategic consulting, management consulting (preferably related to the above industries)
- Logical thinking and good writing skills
- Experience working with government agencies is an advantage
- Fluent in Vietnamese and English, good communication skills
- Able to work overtime and travel for business

### BENEFITS

- Professional working environment
- Workplace in the center of Ha Noi
- Salary and benefits: Negotiated

### HOW TO APPLY

Send your CVs to: [recruitment@eaicsservices.com](mailto:recruitment@eaicsservices.com)

**Deadline: Friday, March 24, 2023**

**Remarks:** Only shortlisted candidates will be contacted after CV receipt.